ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10-04-2023	**Inicio**	2:26 pm	**Fin**	3:17 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Libro de experiencias JER – socialización del instructivo para la revisión y edición de las páginas del libro						
Asistentes	Equipo JER asignado para la tarea					**Asistentes Externos**	Sin asistentes externos
Fecha de Elaboración	10-04-2023	**Elaborado por**	LUIS ANTONIO CORTES PRIETO			**Próxima Reunión**	Sin definir

Desarrollo de la Agenda

En función del desarrollo del libro de experiencias de Justicia Escolar Restaurativa se lleva a cabo la siguiente reunión con el ánimo de socializar la metodología de revisión y edición de las encuestas realizadas por los lideres de cada experiencia para convertirlas en el contenido del libro:



1. Exposición del Instructivo

Inicialmente se expone el instructivo para la revisión y edición de las páginas del libro, un producto que se tiene proyectado entregar en el mes de mayo y en dónde se busca presentar y reconocer el trascender de las experiencias que alcanzaron un mayor desarrollo. Luis informa que el acceso al Libro experiencias JER está en el Drive de *Tareas de proyección 2023 del SharePoint JER - JUSTICIA ESCOLAR RESTAURATIVA*, allí se podrá encontrar una carpeta llamada **Páginas** en donde se encuentra organizado todo el contenido por localidades y por colegios, y en donde se encuentra contenida toda la información y necesaria para desarrollar la tarea. Esto significa, que en esta carpeta existen subcarpetas con los nombres de las localidades y allí se encuentran contenidos documentos en Word que tienen los nombres de los colegios y que serán las páginas del libro.

Se indica que la tarea consiste en que cada uno de los gestores territoriales revise las páginas (documentos Word) correspondientes a los colegios que tiene bajo su responsabilidad de acompañamiento y edite el contenido en línea que allí se encuentra; se llaman páginas, porque el resultado, luego de la revisión y edición de cada documento debe ser un sola página por documento, pues ese es el espacio con el que se cuenta para cada experiencia, resaltando que ningún documento terminado debe tener una extensión mayor a una página. Posteriormente se explica que en cada uno de los documentos se va a encontrar una información organizada en una estructura estándar que consta de 3 partes: 1. El encabezado, 2. La descripción de la experiencia y 3. Los protagonistas, avances, logros y aprendizajes; por lo que el instructivo busca que estas partes no se modifiquen en orden, pero si en contenido, siguiendo las orientaciones en forma y en estilo que se indica en el instructivo.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10-04-2023	**Inicio**	2:26 pm	**Fin**	3:17 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Libro de experiencias JER – socialización del instructivo para la revisión y edición de las páginas del libro						
Asistentes	Equipo JER asignado para la tarea					**Asistentes Externos**	Sin asistentes externos
Fecha de Elaboración	10-04-2023	**Elaborado por**	LUIS ANTONIO CORTES PRIETO			**Próxima Reunión**	Sin definir

2. Acompañamiento y seguimiento por localidades

Se establece que una vez los gestores revisen y editen las páginas, estas serán revisadas y aprobadas por el grupo, para lo cual, el equipo asignado para desarrollar el libro es repartido de acuerdo con su cercanía con las localidades con un promedio de 40 colegios de la siguiente manera:

	Localidad 1				Localidad 2				Localidad 3				
		Sin encuesta	Encuestados	Sub T.		Sin encuesta	Encuestados	Sub T.		Sin encuesta	Encuestados	Sub T.	Total
Tania	Bosa	5	19	**24**	Fontibon	5	2	**7**	Martires	4	3	**7**	**38**
Luis	Usaquen	4	3	**7**	Suba	12	10	**22**	Pte Aranda	6	4	**10**	**39**
Ivonne	Santafe-Candelaria	3	6	**9**	Sumapaz	1	1	**2**	C. Bolivar	15	16	**31**	**42**
Mar	San Cristobal	8	12	**20**	RUU	2	14	**16**	Tunjuelito	1	3	**4**	**40**
Karen	Barrios Unidos	4	0	**4**	Usme	16	14	**30**	Antonio Nariño	3	0	**3**	**37**
Yaque	Kennedy	5	13	**18**	Chapinero -Teusaquillo	2	1	**3**	Engativa	14	9	**23**	**44**
													240

De acuerdo con esto, se busca que se realicen la mayor cantidad de encuestas, y que los ya encuestados inicien el proceso de revisión y edición, una vez esto suceda, el compañero asignado a la localidad revisará y dará la aprobación para que pase a la última lectura y a diagramación.

Compromisos adquiridos

- El martes se realizará, en el marco de la reunión de equipo, una exposición sobre el instructivo y la metodología en donde se dará a conocer al equipo de JER las orientaciones para llevar a cabo el proceso.

- Los participantes se comprometen al seguimiento de los procesos en las localidades y a la revisión de las páginas de las experiencias que tienen bajo su acompañamiento.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10-04-2023	**Inicio**	2:26 pm	**Fin**	3:17 pm	**Lugar**	Microsoft Teams
Asunto	Libro de experiencias JER – socialización del instructivo para la revisión y edición de las páginas del libro						
Asistentes	Equipo JER asignado para la tarea					**Asistentes Externos**	Sin asistentes externos
Fecha de Elaboración	10-04-2023	**Elaborado por**	LUIS ANTONIO CORTES PRIETO			**Próxima Reunión**	Sin definir

1. Resumen					
Título de la reunión	Reunión Libro de Experiencias JER				
Participantes que asistieron	6				
Hora de inicio	4/10/23, 2:26:33 PM				
Hora de finalización	4/10/23, 3:17:16 PM				
Duración de la reunión	50 min 43 s				
Tiempo medio de asistencia	34 min 29 s				
2. Participantes					
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Rol
LUIS ANTONIO ANDRES CORTES PRIETO	4/10/23, 2:29:59 PM	4/10/23, 3:07:11 PM	37 min 12 s	lcortes@educacionbogota.gov.co	Organizador
MARCELA PATRICIA RODRIGUEZ OCHOA	4/10/23, 2:28:39 PM	4/10/23, 3:07:13 PM	38 min 34 s	mrodriguezo@educacionbogota.gov.co	Moderador
YAQUELIN SOCONGOCHA ROMERO	4/10/23, 2:30:35 PM	4/10/23, 3:07:17 PM	36 min 42 s	ysocongocha@educacionbogota.gov.co	Moderador
IVONNE XIOMARA GOMEZ AGUILAR	4/10/23, 2:30:51 PM	4/10/23, 3:07:09 PM	36 min 18 s	ixgomez@educacionbogota.gov.co	Moderador
TANIA GICELA MORENO VEGA	4/10/23, 2:31:26 PM	4/10/23, 3:17:16 PM	45 min 50 s	tmoreno@educacionbogota.gov.co	Moderador
KAREN ZULEINNY RUIZ ZABALA	4/10/23, 2:54:57 PM	4/10/23, 3:07:15 PM	12 min 18 s	kzruiz@educacionbogota.gov.co	Moderador

NOMBRE: LUIS ANTONIO CORTES P.
CARGO: GESTOR JER